

NICTE MAZARIEGOS FLORES

28 CALLE 7-17 ZONA 6 SAN FRANCISCO I MIXCO,
GUATEMALA

NICTE MAZARIEGOS FLORES
NH.: 4245186-8

FACTURA DE PROVEDOR
CONTRIBUYENTE
SERIE "B"

Nº 100057

MIXCO, GUATEMALA	28	JUNIO	2013.
NOMBRE: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL			
DIRECCIÓN: 12 AVE. 11-11 ZONA 1.			
NIT: 337851-9			
CANT.	DESCRIPCIÓN		TOTAL
	HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL PARQUE NACIONAL TIKAL, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO 471-2013 Y ACUERDO MINISTERIAL 28-2013.		8000
	VILU		
	CANCELADO.		
EN LETRAS			
OCHO MIL EXACTOS.			
TOTAL			8000

AUTORIZACIÓN SAT RESOLUCIÓN # 2012-5-700-400 / FECHA 08-08-2012

EMPRESA EL AGUILA (SOLUCIONES), NIT: 9967147 / 100 EN 2 DE 1 AL 100

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan.

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 471-2013 y acuerdo ministerial No. 29-2013, correspondiente al mes de Junio de 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" Número 000057.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO

De acuerdo a lo establecido en oficios y providencias para la Unidad de Uso público, se realizaron las siguientes actividades:

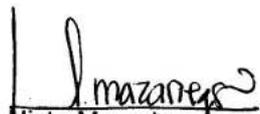
- a) Implementación de iniciativas y acciones establecidas por el Plan Maestro del Parque Nacional Tikal, para el fortalecimiento de la Unidad de Uso Público.
 - Se solicitó el permiso de la administración para recibir un curso de capacitación de PHOTOSHOP (40 horas) por parte del INTECAP, para todos los técnicos del parque.
- b) Regulación de la infraestructura:
 - Se autorizaron licencias y permisos para infraestructura.
 - Se coordinó el trabajo del inventario y delimitación de los inmuebles para el área de servicios turísticos del parque.
- c) Regulación de los servicios turísticos:
 - Se autorizó las licencias para los servicios turísticos (ventas informales).
 - Se realizó la reproducción y entrega de boletas semanal, para el control de velocidad de los vehículos que ingresan al parque, mes de mayo.
- d) Elaboración de Informes:
 - Se elaboró el informe mensual de avance.

- Se elaboró dictamen con unidad técnica del parque, relacionada con la visita del CONAP para el asunto de las torres de telefonía.
- Se elaboró dictamen técnico sobre la instalación de pozos ciegos en servicios sanitarios del área arqueológica del parque.

e) Conferencias y charlas:

- Participé en reunión, Facultad de Arquitectura ciudad de Guatemala con Arq. Carlos Valladares, para abordar el tema de la arquitectura ecológica, el uso de energía alternativa para uso público.
- Participe en reunión, INGUAT ciudad de Guatemala, con Lic. Jorge Mario Samayoa, para abordar el tema de la visitación turística del Parque Nacional Tikal, para uso público.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de junio del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.


Nichte Mazariegos.

Vo. Bo.


LIC. MARIO JACINTO REYNOSO L.
ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL

